

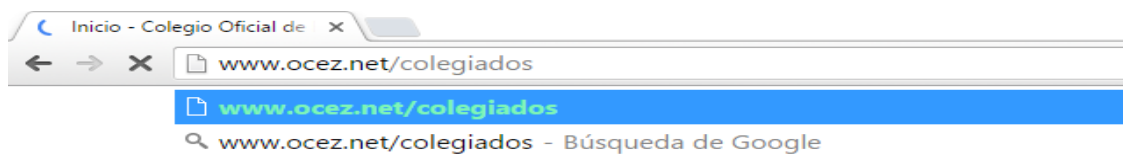
Área privada – Servicios al colegiado

¿Cómo acceder?

Opción 1: Desde la página web del colegio, pulsando sobre el botón Área privada que se encuentra en la parte superior de la página



Opción 2: Accediendo directamente a la dirección www.ocez.net/colegiados



Identificarse

Para poder acceder a los servicios de ventanilla única, deberá identificarse mediante usuario y contraseña. Estos datos serán remitidos por carta a todos los colegiados durante los meses de julio y agosto.

Importante: La primera vez que se identifique en el sistema de ventanilla única, se le pedirá que introduzca **su número de DNI** o pasaporte como medida adicional de seguridad.

INICIAR SESIÓN	¿HA PERDIDO LA CONTRASEÑA?
Número de colegiado 	Correo electrónico
Contraseña 	Número de colegiado
Tiene 5 intentos para poder entrar. Tras 5 intentos fallidos, se bloqueará su usuario durante 20 minutos.	Para recuperar la clave indique su correo electrónico y número de colegiado. Le enviaremos un correo a esa dirección con la nueva clave.
☐ Recuérdame	Si usted no está seguro de la dirección de correo que facilitó al Colegio puede ponerse en contacto con nosotros a través de la dirección enfermeria@ocez.net, formulario de contacto o llamando al 976 356 492.
Iniciar sesión	Solicitar contraseña

Servicios de la ventanilla única

A través de la ventanilla única, podrá:

- Solicitar la actualización de sus datos colegiales.
- Solicitar la gestión de trámites colegiales

Actualización de datos colegiales

La revisión de los datos colegiales será obligatoria la primera vez que entre al sistema. Mantener sus datos actualizados es de obligado cumplimiento y facilita enormemente la labor del personal del Colegio.

Esta revisión se realiza en tres sencillos pasos:

Paso 1: Datos personales

Podrá actualizar su foto colegial, nombre y apellidos, documento de identificación, fecha y localidad de nacimiento, domicilio, correo electrónico y número de teléfono.

Información personal

		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Tipo de documento	Documento de identidad	Nacionalidad
NIF		España
Fecha de nacimiento	Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento
		ZARAGOZA

Domicilio Particular

Domicilio		Código Postal
Localidad	Provincia	País
Zaragoza	ZARAGOZA	España
E-mail	Teléfono	Móvil

Paso 2: Datos laborales y de facturación

Para ir al paso 2 deberá pulsar sobre el botón *siguiente* que se encuentra al final de la página

E-mail	Teléfono	Móvil
← →		

En el paso 2 podrá revisar el número de cuenta a través del cual domiciliar las cuotas colegiales y sus datos laborales. El centro de trabajo se autocompletará con texto predictivo si existe en el sistema.

REVISIÓN FICHA COLEGIAL

Información bancaria

IBAN

Empleo Público

Ejercicio

Centro de trabajo

Nombre

Código

Dirección

Ciudad

Teléfono

Paso 3: Confirmar y enviar

Tras aceptar y confirmar las condiciones de uso, podrá pulsar sobre el botón ENVIAR. Su solicitud será a continuación tramitada por el personal del Colegio, que validará los nuevos datos antes de incorporarlos al sistema definitivamente.

Es importante que si no desea recibir ninguna de las notificaciones existentes (las cuales ya aparecen marcadas de forma predefinida), pinche con el ratón para deseleccionar la opción.

REVISIÓN FICHA COLEGIAL

Condiciones

Comentarios (opcional)

- ☒ Autorizo el envío de información colegial a la dirección de correo electrónico que se detalla y su inclusión en los ficheros del Colegio de Enfermería de Zaragoza y acepto las condiciones de uso.
- ☒ Autorizo al Colegio de Enfermería de Zaragoza a enviar instrucciones a mi entidad bancaria para efectuar los adeudos en la cuenta bancaria indicada.
- ☒ Deseo recibir la revista Colegial en formato papel

ENVIAR

Condiciones de uso

Los datos recabados en esta ficha deberán ser actuales y verídicos, siendo responsabilidad del interesado a efectos de la legislación vigente, la falsedad o inexactitud de los mismos. Podrán ser incorporados a los ficheros físicos y/o automatizados, propiedad del Colegio de enfermería de Zaragoza, siendo empleados con fines de gestión colegial, cumplimiento estatutario y/o legislativo. De conformidad con el artículo 15 y siguientes de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal, el solicitante y/o personas legitimadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación. Para ello deberán dirigirse mediante carta a la Secretaría General del Colegio de enfermería de Zaragoza. C/ Bretón 48, Principal 50005 Zaragoza o por Correo electrónico a enfermeria@ocez.net

Mientras su solicitud de revisión se encuentre pendiente, se mostrará un aviso indicándolo.

HAY UNA REVISIÓN PENDIENTE

Existe una solicitud de cambio pendiente, una vez se valide la información se actualizarán los datos de su ficha.