TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

(Obligatoria en: "*Promoción Interna*" con la tarjeta de empleado del Ayuntamiento)

1 Publicación **BOE**

Al día siguiente comienza el plazo de presentación instancias "Autoliquidación"

2 Web Ayuntamiento Zaragoza "**Oferta de empleo**"

Usar este enlace: *https://www.zaragoza.es/oferta/*

Requisitos:
- DNI-e (certificado electrónico vigente)
- Certificado electrónico
- Cl@ve Firma
- Cl@ve Permanente

Instalar software:
- **Autofirma** *(sólo para certificado: DNI-e y Certificado instalado)*
  Usar este enlace:
  https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html

3 Elegir "Iniciar trámite **con certificado**"

4 Rellenar "**Instancia normalizada**" ***(Autoliquidación)***

Seguir los pasos y rellenar los datos

5 **¿TASAS?**

- NO → continúa
- SI → **Pago Telemático (TPV)**
  - **Cualquier tarjeta bancaria de pago**
  - **Bizum**

Ficheros a preparar para adjuntar en el Registro Electrónico: *(formato *.PDF)*
- Fichero **autoliquidación** *(se adjunta automáticamente)*
- Fichero **exención** tasas *(debe adjuntarlo si fuera necesario)*
- Fichero **reducción** tasas *(debe adjuntarlo si fuera necesario)*

6 **FIRMA ELECTRÓNICA**

7 **REGISTRO ELECTRÓNICO**

FIN

Ayuntamiento de Zaragoza ver.4.0 – 2022 ©